

SightCity Frankfurt 2010

Internationale Messe für
Hilfen für Blinde und Sehbehinderte

Frankfurt, 28. bis 30. April 2010

Teilnahmebedingungen

1. Titel der Veranstaltung

SightCity Frankfurt 2010
Internationale Messe für
Hilfen für Blinde und Sehbehinderte

2. Veranstalter

SightCity Frankfurt
Vertreten durch:
Metec AG
Hasenbergstr. 31
70178 Stuttgart
Germany

Kontakt:

Ingrid Merkl, Telefon: + 49 (0) 7 11-6 66 03 -0
e-mail im@metec-ag.de

(im Text *Veranstalter* genannt)

3. Veranstaltungsort

Sheraton Frankfurt
Hotel & Towers
Conference Center

Flughafen, Terminal 1
Hugo-Eckener-Ring 15
60549 Frankfurt am Main, Germany

4. Dauer und Öffnungszeiten

Aufbauzeit: ab 27. April, voraussichtlich 20.00 Uhr
bis 28. April, 09:00 Uhr

Öffnungszeiten:

28. April 2010 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr
29. April 2010 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr
30. April 2010 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Abbauzeit: 30. April 2010, ab 16.00 Uhr

5. Beteiligungspreise und weitere Entgelte

Für die SightCity Frankfurt 2010 sind folgende Netto-
Beteiligungspreise festgesetzt worden.

Standardstand, 10 m² : € 1420,-- + 19 % MwSt

Zusatzfläche je 5 m²: € 440,-- + 19 % MwSt
Die gewünschte Gesamtfläche muß also durch 5 teilbar
sein!

Nebeneinander liegende Stände im Plan können
zusammengelegt werden.

Preis für die Zusatzfläche: 75 % vom Standpreis

Maximale Standfläche: 70 m²

Internetanschluß: € 26,00 + 19 % MwSt je Tag

Zusätzliche Verzehr Gutscheine € 3,40 je Stück incl.
MwSt

Pro Mitaussteller werden € 50,00 + 19 % MwSt berechnet.
Dies schließt den Eintrag in das alphabetische
Verzeichnis im Ausstellerkatalog sowie unter zwei
Warengruppen ein.

Jeder weitere Warengruppen-Eintrag sowohl von
Ausstellern als auch von Mitausstellern wird mit € 10,00 +
19 % MwSt berechnet.

SightCity Frankfurt 2010

International Trade Fair for
Aids for Visually Impaired

Frankfurt, April 28 to 30, 2010

Conditions of Participation

1. Title of event

SightCity Frankfurt 2010
International Trade Fair for
Aids for Visually Impaired

2. Organizer

SightCity Frankfurt
Represented by
Metec AG
Hasenbergstr. 31
70178 Stuttgart
Germany

Contact:

Ingrid Merkl, phone: + 49 (0) 7 11-6 66 03 -0
e-mail im@metec-ag.de

(referred to as *organizer* in the following)

3. Venue

Sheraton Frankfurt
Hotel & Towers
Conference Center

Flughafen, Terminal 1
Hugo-Eckener-Ring 15
60549 Frankfurt am Main, Germany

4. Dates and opening times

Booth setup : from May 12, 8:00 pm until
May 13, 9:00 am.

Opening times:

April 28, 2010 10:00 a.m. to 6:00 p.m.
April 29, 2010 10:00 a.m. to 6:00 p.m.
April 30, 2010 10:00 a.m. to 4:00 p.m.

Booth teardown: April 30, 2010, from 4:00 p.m.

5. Participation fees and other charges

For SightCity Frankfurt 2010, the participation fees will be:

Standard booth, 10 m² : € 1420.-- + 19% VAT

Additional space in 5 m² increments: € 440.-- + 19% VAT per 5m²
The total exhibition space applied for must be divisible by 5!

Adjoining booths can be put together if more space is needed.
Price for the additional space: 75 % of the booth price.

Maximum booth area: 70 m²

Internet port : € 26 + 19% VAT per day

Additional vouchers for snacks or drinks € 3,40 each incl. VAT

For each sub exhibitor € 50 + 19 % VAT will be charged. This
includes the entry in the alphabetical listing of the exhibitor
catalogue and two entries in the list of exhibition goods.

Any further entries from exhibitors as well as sub exhibitors in
the list of exhibitions goods will be charged with € 10 + 19 %
VAT each.

Spätbucher:

Anmeldungen nach dem 01.03.2010 müssen wir leider mit einem Zuschlag von 10 % bearbeiten.

Für diese Anmeldungen ist der Katalog-Eintrag nicht mehr sichergestellt !

6. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsbeträge sind zu entrichten:

50% bei Flächenzuteilung und Rechnungsstellung
50% bis zum 26. März 2010

Bei Zahlungsverzug werden Mahngebühren in Höhe von € 10,00 sowie Verzugszinsen erhoben. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, nach erfolgloser Mahnung die Standfläche des Zahlungssäumigen anderweitig zu nutzen. Die Begleichung der offenen Rechnung durch den Aussteller bleibt davon unberührt.

Ohne Zahlungseingang kein Standaufbau !

7. Anmeldung

Die Anmeldung ist **ausschließlich elektronisch** auf der SightCity-homepage www.sightcity.net unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen vorzunehmen. Dabei kann unter den freien Standflächen selbst ausgewählt werden.

In der Anmeldung aufgeführte Bedingungen oder Vorbehalte werden nicht berücksichtigt.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Ausstellungsfläche insgesamt zu verändern. In diesem Fall wird er mit den betroffenen Ausstellern einen neuen Standort vereinbaren

Die Anmeldung ist verbindlich bis zur Mitteilung über die Zulassung oder endgültige Nichtzulassung.

Der Eingang der Anmeldung wird per e-mail bestätigt. Zum Zwecke der automatischen Verarbeitung der Anmeldung können die Angaben gespeichert werden.

Anmeldeschluss ist der 26. Februar 2010

8. Zulassung

Über die Zulassung der Anmelde entscheidet der Veranstalter unter der Berücksichtigung des Inhaltes und des Charakters der Veranstaltung. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden. Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung und der Rechnung beim Aussteller ist der Vertragsabschluß zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen. Die erteilte Zulassung kann widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung nicht mehr gegeben sind.

9. Rücktritt

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter ein Rücktritt zugestanden, so sind 50% der Miete und 100% der vom Aussteller durch weitere Aufträge entstandenen Kosten vom Aussteller zu entrichten. Im Normalfall erteilt der Veranstalter keine Rücktrittsgenehmigung.

10. Änderungen – Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, höhere Gewalten oder Absage durch behördliche Anordnungen mit der Folge der Nichtdurchführbarkeit der Messe, oder deren Verkürzung oder Verlegung berechtigen den Aussteller nicht, Schadensersatzansprüche zu erheben und Rücktrittsrechte geltend zu machen. Die Standmieten und alle durch den Aussteller weiterhin verursachten Kosten sind von diesem zu tragen.

Late booking:

For applications after March 1, 2010 we must charge additional 10 % of the booth price.

The entry into the exhibition catalogue cannot be guaranteed for these applications !

6. Terms of payment

The invoices are to be paid:

50% when the exhibition space is assigned and invoiced
50% before March 26, 2010

In case of late payment, reminder fees of € 10 and interests are charged. The organizer retains the right to assign the area after an unsuccessful reminder to other uses. The payment obligation however is unchanged by this.

NO booth setup without prior payment !

7. Registration

Registrations for space can be made **only in electronic form** on the SightCity homepage www.sightcity.net acknowledging the Conditions of Participation. At the same time you can choose your booth location.

Conditions or restrictions made in the application cannot be taken into consideration.

The organizer retains the right to change the exhibition area partially or entirely. If this becomes necessary, he will contact the exhibitor and rearrange the booth position.

The application is binding on the applicant until confirmation of admission or final non-admission.

Receipt of application will be acknowledged by e-mail. To facilitate the automatic processing of the application its details will be stored and, if necessary, made available to a third party for the fulfilment of the contract.

Application deadline is February 26, 2010

8. Acceptance

Decision over the acceptance of an application is made by the organizer taking into consideration the intentions and the character of the event. Exclusion of competitors may neither be asked for nor may it be granted. When the exhibitor receives the acceptance confirmation and the invoice, the contract between exhibitor and organizer is final. The acceptance for the event however can be revoked, if the prerequisites under which the acceptance was granted no longer exist.

9. Withdrawal of application

In case the organiser should accept a withdrawal after a binding application after the acceptance, 50% of the fee and 100 % of the costs for any specific additional orders are due. Withdrawal is only granted in very specific cases.

10. Changes - Force majeure

Unforeseen events and forces majeure or cancellation by administrative order which require the cancellation, shorter duration or replacing and redating of the event, do not generate any right for the exhibitor for withdrawing or asking compensation. All costs caused by the exhibitor and the booth fees have to be born by the exhibitor.

11. Hall planning

11. Standauswahl

Die Standauswahl erfolgt bei der Anmeldung durch den Aussteller. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Größe und Lage der Messestände zu verändern, wenn dies entsprechend Inhalt und Charakter der Messe erforderlich ist oder aus technischen Gesichtspunkten notwendig ist.

12. Hotelzimmer

Hotelzimmer im Sheraton können bis zum 28.03.2010 über den Veranstalter zu Sonderkonditionen gebucht werden:

Einzelzimmer incl. Frühstück € 185,- incl. MwSt

Doppelzimmer incl. Frühstück € 215,- incl. MwSt.

Bitte buchen Sie Zimmer bis zum 28.03.2010 über das online-Reservierungssystem des Sheraton. Der link wird Ihnen rechtzeitig per e-mail zur Verfügung gestellt.

13. Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise enthalten je 10 Gutscheine für Verpflegung oder Getränke.

Für die Mindestfläche von 10 m² erhalten Sie 3 Ausweise, für die Erweiterung je 5 m² einen Ausweis kostenlos.

Die Ausstellerausweise sind ausschließlich für die Aussteller, deren Standpersonal und Standbeauftragte bestimmt. Bei Missbrauch wird die Karte ersatzlos eingezogen.

13a. Mittagstisch

Für die Aussteller bietet das Hotel in der "TAVERNE" einen verbilligten Mittagstisch zum Preis von € 14,00 (anstatt 25,-). Gutscheine dafür (obligatorisch!) können Sie am Messe-Desk erwerben.

14. Werbung in den Ausstellungsräumen

Werbungen jeder Art sind nur im Messestand des Ausstellers gestattet. Die Werbung mit Tonträgern auf den Messeständen ist nicht gestattet. Ausnahmen bilden Videovorführungen, deren Lautstärkeregelung auf den Standbedarf abzustimmen ist, und die die Nachbarstände nicht stören dürfen.

15. Aufbau und Gestaltung der Messestände

Die Messestände aller Aussteller sind einheitlich festgelegt. Tische, Stühle und Stellwände werden in ausreichendem Maße zur Verfügung gestellt; Werbemöglichkeiten bestehen auf den jeweiligen Trennwänden.

Eigene Standaufbauten werden nicht zugelassen! Lediglich Displaywände von max. 2 x 2 m können aufgestellt werden. Wir wollen den einheitlichen Charakter der Schau erhalten und die Kosten für alle Aussteller so niedrig wie möglich halten. Darüber hinaus ragende Gegenstände müssen entfernt werden.

Bitte beachten Sie: *Die Trennwände sind PIN-WÄNDE!! Bitte nicht bekleben, da sie beim Ablösen leicht beschädigt werden können*

!! Die Instandsetzung beschädigten Mobiliars oder beschädigter Trennwände wird dem Aussteller in Rechnung gestellt !!

16. Ausstellungsversicherung und Haftungsbegrenzung

Außerhalb der Öffnungszeiten sind die Ausstellungsräume verschlossen. **Jedem Aussteller wird empfohlen, seine Exponate und Standausstattungen auf eigene Kosten zu versichern sowie über eine ausreichende Haftpflichtversicherung zu verfügen.**

Der Veranstalter haftet gegenüber dem Aussteller bei Schäden auf dessen Messestand bei grob fahrlässigem Vergehen bzw. bei direktem Verschulden. Der Aussteller haftet dem Veranstalter auf der Grundlage gesetzlicher Regelungen.

The placement of the exhibitors within the halls is selected with the application. The organizer retains the right to change size and situation of the booths if it should get necessary due to the content and character of the event or due to technical reasons.

12. Hotel rooms

Hotel rooms in the Sheraton can be booked via the organizer before March 28, 2010 at the following special rates:

Single room, breakfast included, €185, VAT included

Double room, breakfast included, €215, VAT included

Please book the rooms before March 28, 2010 via the online reservation system of the Sheraton hotel. The link will be provided via e-mail.

13. Exhibitor passes

The exhibitor passes include 10 vouchers for snacks or soft drinks.

For the first 10 m² of booth area 3 passes are included, for each additional 5 m², one exhibitor pass is included in the booth fee.

The exhibitor passes are exclusively for the exhibitor's personnel. Any misuse can be followed by withdrawal of the pass without compensation.

13a. Lunch

The "TAVERNE" restaurant offers lunch for the exhibitors at a reduced price of € 14,00 (instead of € 25,00)

The vouchers (obligatory!) can be purchased at the exhibition desk.

14. Advertising within the exhibition rooms

Advertising of any kind can only be made within the booth.

Publicity actions with loudspeakers are not allowed, except video presentations where the loudness is regulated according to the requirements within the booth and not interfering with the neighbouring booths.

15. Design of the booth

The booths of all exhibitors are in the same style. Tables, chairs and separators are provided in sufficient quantity, advertisements can be shown on the separating walls.

Other booth setups are not accepted!

Only displays up to max. 2 x 2 m size are allowed.

We want to maintain the coherent style of the exhibition and to keep the costs for the exhibitors as low as possible. Anything that is higher must be removed.

Please note: *use only PINs to fix advertising to the pinwalls!!*

Do not use adhesives or tape, since this can destroy the boards.

!! Repair cost for damaged furniture or separating pin walls will be charged to the responsible exhibitor !!

16. Exhibition insurance coverage and exclusion of liability

Outside the opening hours, the exhibition rooms will be locked. **We recommend to the exhibitor to take care of his own exhibition insurance and liability insurance.**

The organizer is only liable for any damage in case of intention or recklessness. The exhibitor is liable according to the legal regulations.

17. Technical Services

17. Technische Leistungen

Nähere Informationen erhalten Sie gesondert.

18. Entsorgung, Reinigung

Aussteller und dessen Auftragnehmer haben ihren Abfall/Reststoff eigenverantwortlich zu entsorgen. Über die Möglichkeiten der Entsorgung im Ausstellungsraum wird der Aussteller in den Technischen Informationen unterrichtet.

19. Bewachung

Außerhalb der Öffnungszeiten sind die Ausstellungsräume verschlossen und bewacht. Für die Standbeaufsichtigung und Bewachung während der Öffnungszeiten sorgt der Aussteller selbst. Dies gilt auch für die Auf- und Abbauzeiten.

20. Hausordnung/Hausrecht

Das Hausrecht in den Ausstellungsräumen übt während der Veranstaltung der Veranstalter aus.

21. Schlussbestimmungen

Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter. Soweit Zulassungsschreiben den Hinweis enthalten, dass sie vom Veranstalter mittels EDV erstellt wurden, bedürfen sie keiner weiteren Form (Unterschrift).

Alle Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter verjähren innerhalb von 6 Monaten. Die Verjährungsfrist beginnt mit dem Ende des Monats, in dem der Schlusstag der Messe fällt.

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Stuttgart.

Further information will follow separately.

18. Waste disposal / Stand cleaning

Exhibitors and their contractors are responsible for the removal of their own waste according to the different options for waste disposal at the exhibition rooms given in the Technical Information.

19. Security

Outside of the opening hours, the exhibition rooms are locked and guarded by an additional security service. During the opening hours, the exhibitor himself is responsible for the surveillance and guard of his booth. This is also the case during the setup times.

20. Domestic authority

For the time of the event, domestic authority is in the hand of the organizer

21. Final clause

All verbal agreements, individual approvals and special arrangements must be confirmed in writing by the organizer. Wherever admission documents contain the reference that they have been drawn up by the organizer by computer, even if they contain no signature, they are legally binding.

All claims by exhibitors against the organizer must be made within 6 months. Claims made thereafter are invalid. The period of limitation starts at the end of the month in which the event finished.

The place of performance and jurisdiction for all mutual obligations is Stuttgart.